Załącznik do Uchwały z dnia 03.06.2024 r.
Zarządu Stowarzyszenia Ośrodek Integracji
Społecznej w Zielonej Górze

- Tekst jednolity –

Regulamin Organizacyjny Zakładu Pielęgnacyjno-Opiekuńczego

Postanowienia ogólne.

§ 1.

Regulamin Organizacyjny Stowarzyszenia Ośrodek Integracji Społecznej z siedzibą w Zielonej Górze, zwany dalej Regulaminem, określa cele, zadania i strukturę organizacyjną podmiotu leczniczego jakim jest Stowarzyszenie Ośrodek Integracji Społecznej z siedzibą w Zielonej Górze oraz organizację i porządek procesu udzielania świadczeń opieki zdrowotnej.

§ 2.

1. Stowarzyszenie Ośrodek Integracji Społecznej z siedzibą w Zielonej Górze przy ul. Prostej 47, zwanego dalej „Ośrodkiem", **jest podmiotem leczniczym** prowadzonym w formie stowarzyszenia, które zostało wpisane do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej – Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS: 00001259.
2. Ośrodek posiada status organizacji pożytku publicznego.

Struktura organizacyjna

§ 3.

Ośrodek wykonuje działalność leczniczą w ramach zakładu działającego pod firmą: Zakład Pielęgnacyjno – Opiekuńczy w Zielonej Górze, które ma swoją siedzibę w Zielonej Górze przy ul. Prostej 47a.

Cele i zadania.

§ 4.

Celem Ośrodka jest udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w systemie całodobowym stacjonarnym, które obejmują swoim zakresem pielęgnację, opiekę, nadzór lekarski (leczenie farmakologiczne) i rehabilitację pacjentów niewymagających hospitalizacji, a także prowadzenie edukacji zdrowotnej dla pacjentów i członków ich rodzin oraz przygotowaniu tych osób do samoopieki i samopielęgnacji – w warunkach domowych.

§ 5.

Do zadań Ośrodka należy w szczególności:

1) pielęgnowanie chorych;
2) leczenie lub zapewnienie opieki lekarskiej;
3) rehabilitacja lecznicza;
4) promowanie zdrowia;
5) nawiązywanie kontaktu terapeutycznego z pacjentami i ich środowiskiem;
6) wspomaganie członków rodziny lub opiekunów w sprawowaniu opieki nad chorymi.

§ 6.

1. Ośrodek Integracji Społecznej udziela świadczeń medycznych z zakresu zakładu pielęgnacyjno – opiekuńczego.
2. Świadczenia medyczne wykonywane są w ramach działalności pożytku publicznego oraz Narodowego Funduszu Zdrowia.

Zarządzanie

§ 7.

Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Zarząd, na zasadach określonych w „Statucie Stowarzyszenia Ośrodek Integracji Społecznej z siedzibą w Zielonej Górze".

§ 8.

Bieżącą działalnością Zakładu Pielęgnacyjno – Opiekuńczego w Zielonej Górze może kierować osoba pisemnie umocowana przez Zarząd Ośrodka, w zakresie określonym w odrębnie udzielonym pełnomocnictwie.

§ 9.

Osoby, o których mowa w § 8 mogą wydawać zarządzenia, polecenia służbowe, pisma ogólne i komunikaty, w zakresie określonym w odrębnie udzielonym pełnomocnictwie.

Przebieg procesu udzielania świadczeń opieki zdrowotnej

§ 10.

Świadczenia medyczne w Zakładzie Pielęgnacyjno - Opiekuńczym w Zielonej Górze, realizowane są w systemie stacjonarnym całodobowym.

§ 11.

1. Świadczenia medyczne realizowane są wyłącznie przez osoby wykonujące zawód medyczny oraz spełniające wymagania zdrowotne określone w odrębnych przepisach.

2. Ośrodek Integracji społecznej może powierzyć na podstawie umowy cywilnoprawnej - wykonywanie niektórych świadczeń medycznych innym podmiotom wykonującym działalność leczniczą.

§ 12.

Wykonując zadania statutowe Ośrodek współdziała m.in. z:

1) innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą;
2) samorządami lokalnymi i zawodowymi;
3) instytucjami wykonującymi zadania z zakresu pomocy społecznej;
4) stowarzyszeniami, fundacjami i organizacjami społecznymi.

§ 13.

Ośrodek udziela **świadczeń medycznych** zgodnie z warunkami określonymi w ustawie o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

§ 14.

1. Kolejność udzielenia świadczeń medycznych ustala się na podstawie zgłoszeń pacjentów.
2. W celu zabezpieczenia prawidłowej kolejności udzielania świadczeń zakład prowadzi listy pacjentów oczekujących na udzielenie świadczeń medycznych. Listy oczekujących prowadzi się w sposób zapewniający poszanowanie zasady sprawiedliwego, równego, niedyskryminującego i przejrzystego dostępu do świadczeń opieki zdrowotnej oraz zgodnie z kryteriami medycznymi, określonymi w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
3. Zmiana wyznaczonego terminu udzielenia świadczenia medycznego następuje w razie zmiany stanu zdrowia pacjenta.
4. W razie wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili ustalania terminu udzielenia świadczenia medycznego, a które uniemożliwiają zachowanie terminu wynikającego z listy oczekujących. Zakład informuje pacjenta w każdy dostępny sposób o zmianie terminu udzielenia świadczenia.

§ 15.

Pacjent chcący uzyskać świadczenie medyczne z zakresu zakładu pielęgnacyjno - opiekuńczego powinien posiadać:

1) dokument potwierdzający uprawnienia do świadczeń medycznych;
2) dokument potwierdzający tożsamość z numerem PESEL;
3) skierowanie wystawione przez lekarza ubezpieczenia zdrowotnego;
4) kartę informacyjną leczenia szpitalnego i wyniki badań będące w posiadaniu pacjenta;
5) zaświadczenie lekarskie stwierdzające, że osoba ubiegająca się o skierowanie do zakładu Pielęgnacyjno-Opiekuńczego ze względu na stan zdrowia wymaga całodobowej pielęgnacji, opieki lub rehabilitacji i nie wymaga hospitalizacji;
6) wywiad pielęgniarski;
7) dokumenty stwierdzające wysokość dochodu osoby ubiegającej się o przyjęcie do zakładu albo osoby zobowiązanej do ponoszenia odpłatności za pobyt w zakładzie;

8) wniosek o przyjęcie do zakładu Pielęgnacyjno-Opiekuńczego, oraz inne dokumenty wymagane na podstawie odrębnych przepisów.

Organizacja i zadania jednostek oraz komórek organizacyjnych. Warunki ich współdziałania.

§ 16.

1. Poszczególne jednostki i komórki organizacyjne Ośrodka zobowiązane są do współdziałania dla zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania Ośrodka pod względem diagnostyczno-leczniczym, pielęgnacyjnym i administracyjno-gospodarczym.
2. Współdziałanie odbywa się z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz z poszanowaniem praw pacjenta.
3. Współdziałanie następuje w drodze uzgodnień i konsultacji, opiniowania, udostępniania materiałów i danych oraz prowadzenia wspólnych prac nad określonymi zadaniami.

Warunki współdziałania Ośrodka z innymi podmiotami leczniczymi.

§ 17.

1. Ośrodek w celu zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń medycznych, współdziała z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, udzielającymi świadczeń medycznych na rzecz tych pacjentów.
2. Współdziałanie, o którym mowa w ust. 1, realizowane jest zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz postanowieniami zawartych umów cywilno – prawnych.

Dokumentacja medyczna

§ 18.

1. Ośrodek zgodnie z zasadami określonymi w obowiązujących przepisach prawa, prowadzi, przechowuje i udostępnia dokumentację medyczną osób korzystających ze świadczeń medycznych.
2. Ośrodek zapewnia ochronę danych zawartych w dokumentacji medycznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Udostępnianie dokumentacji medycznej poprzez sporządzenie jej wyciągów, odpisów lub kopii podlega opłacie. Opłata nie może być pobierana od podmiotów, które na podstawie obowiązujących przepisów prawa - są z niej zwolnione.

Prawa i obowiązki pacjenta

§ 19.

Pacjent korzystający ze świadczeń realizowanych w ramach Ośrodka, ma prawo do:

1) świadczeń zdrowotnych odpowiadających wymaganiom wiedzy medycznej;
2) udzielania mu świadczeń zdrowotnych przez osoby uprawnione do ich wykonywania, w pomieszczeniach i przy zastosowaniu urządzeń odpowiadających określonym wymaganiom fachowym i sanitarnym;
3) informacji o swoim stanie zdrowia;
4) wyrażenia zgody albo odmowy na udzielanie mu określonych świadczeń zdrowotnych, po uprzednim uzyskaniu odpowiedniej informacji;
5) intymności i poszanowania godności w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych,
6) udostępniania mu dokumentacji medycznej lub wskazania innej osoby, której dokumentacja ta może być udostępniona;
7) zapewnienia ochrony danych zawartych w dokumentacji medycznej dotyczącej jego osoby;
8) dostępu do informacji o prawach pacjenta.

§ 20.

Pacjent korzystający ze stacjonarnych całodobowych świadczeń realizowanych w ramach Ośrodka, oprócz praw wskazanych w § 19, ma dodatkowo prawo do:

1) kontaktu osobistego, telefonicznego lub korespondencyjnego z innymi osobami;
2) opieki duszpasterskiej.

§ 21.

Pacjenci przebywający na terenie Ośrodka zobowiązani są:

1) zachować porządek, ciszę i nie zakłócać procesu leczenia innych pacjentów;
2) przestrzegać zaleceń personelu Ośrodka;
3) przestrzegać obowiązujące przepisy bezpieczeństwa i przeciwpożarowe.

§ 22.

Pacjenci zobowiązani są zwracać się do personelu Ośrodka w sposób kulturalny.

§ 23.

Spożywanie alkoholu, palenie tytoniu oraz przyjmowanie innych używek na teren Ośrodka – jest bezwzględnie zabronione.

§ 24.

1. Stowarzyszenie Ośrodek Integracji Społecznej nie prowadzi depozytu.
2. Stowarzyszenie Ośrodek Integracji Społecznej nie ponosi odpowiedzialności za:
   1) środki pieniężne, przedmioty i rzeczy wartościowe przechowywane w pokoju;
   2) dostarczone ubrania, które nie nadają się do prania w pralkach automatycznych lub ulegają zużyciu w ramach normalnego użytkowania;

3) zdarzenia będące następstwem pobytu pacjenta poza terenem Zakładu Pielęgnacyjno-Opiekuńczego (m.in. pobyt na przepustce, u rodziny, pobyt w Zakładach Opieki Zdrowotnej, samowolnego opuszczenia Zakładu Pielęgnacyjno-Opiekuńczego).

Prawa i obowiązki osób odwiedzających pacjentów

§ 25.

1. Odwiedzającym nie wolno zakłócać procesu pracy w Zakładzie Pielęgnacyjno-Opiekuńczym.
2. Odwiedzający jest zobowiązany poinformować personel medyczny o pozostawionych pacjentowi rzeczach oraz artkułach spożywczych.
3. Ośrodek Integracji Społecznej zastrzega sobie prawo do decydowania o dokonaniu utylizacji produktów spożywczych niezdatnych do spożycia przez pacjenta z uwagi np. na zbyt długi czas otwarcia produktu, koniec ważności, przechowywanie w nieodpowiedniej temperaturze/warunkach.
4. Ośrodek Integracji Społecznej zastrzega sobie prawo do decydowania o dokonaniu utylizacji rzeczy osobistych pacjenta po opuszczeniu Zakładu Pielęgnacyjno-Opiekuńczego. Rodzina ma prawo odebrać rzeczy pacjenta w ciągu 14 dni.
5. Odwiedzający ma obowiązek:
   1) pozostawiania okryć wierzchnich w miejscu do tego przeznaczonym, dokładnego oczyszczenia obuwia przed wejściem na oddział;
   2) opuszczenia sali chorych podczas wizyt lekarskich, zabiegów pielęgniarskich, czynności higieniczno-porządkowych;
   3) zakładania fartucha ochronnego wchodząc na salę o wzmożonym nadzorze oraz w każdym innym przypadku, kiedy takie postępowanie zleci personel medyczny oddziału.
6. Osobom odwiedzającym zabrania się:
   1) wyposażania pokoju, w którym przebywa pacjent w meble, zegary, obrazy, sprzęty rehabilitacyjne, medyczne itp.;
   2) dostarczania chorym artykułów żywnościowych niewiadomego pochodzenia, leków oraz artykułów które zostały zakazane przez lekarza;
   3) przynoszenia przedmiotów niebezpiecznych;
   4) wprowadzania na teren ZPO zwierząt;
   5) korzystania z łóżek pacjentów oraz innego sprzętu medycznego;
   6) odwiedzania pacjenta będąc w trakcie jakiejkolwiek choroby zakaźnej.

Wolontariat w Zakładzie Pielęgnacyjno – Opiekuńczym

§ 26.

1. Wolontariuszem może zostać osoba pełnoletnia. Osoby niepełnoletnie mogą w ramach szkolnych kół wolontariatu podejmować współprace w uzgodnionym zakresie.
2. Osoby niepełnoletnie w wieku powyżej 15 lat mogą podejmować wolontariat za zgodą rodziców lub opiekunów prawnych w uzgodnieniu z Zarządem.
3. Do zadań wolontariusza medycznego należą w szczególności:
   1) towarzyszenie chorym;

2) czytanie chorym;
3) towarzyszenie chorym podczas spaceru na terenie zakładu;
4) pomaganie w czynnościach porządkowych na oddziale;
5) pomaganie w organizowaniu imprez, spotkań, świąt okolicznościowych, koncertów charytatywnych itp.;
6) na prośbę chorego wspieranie modlitwą.

Postanowienia końcowe

§ 27.

Skargi, uwagi i wnioski należy składać do Zarządu Stowarzyszenia Ośrodka Integracji Społecznej drogą mailową na adres: osrodek.zacisze@gmail.com lub za pośrednictwem Poczty Polskiej na adres: ul. Prosta 47A, 65-783 Zielona Góra.

§ 28.

Informacje dla pacjentów i ich opiekunów podawane są do wiadomości publicznej, poprzez ich wywieszenie w formie pisemnej na tablicy informacyjnej w siedzibie Zakładu Pielęgnacyjno – Opiekuńczego w Zielonej Górze lub drogą mailową za pomocą adresu: osrodek.zacisze@gmail.com

§ 29.

Regulamin obowiązuje:
1) wszystkie osoby wchodzące w skład personelu Ośrodka, niezależnie od formy zatrudnienia;
2) wszystkich pacjentów przebywających w Ośrodku;
3) inne osoby przebywające na terenie Ośrodka.

§ 30.

Regulamin Organizacyjny wchodzi w życie z dniem jego nadania.

PREZES
Leszek Kazimierczak

WICEPREZES
Sebastian Jagiełowicz

SKARBNIK
Dorota Zabko